

UBND XÃ QUẾ SƠN
TRƯỜNG MG QUẾ LONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/KH-MGQL

Quế Sơn, ngày 19 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí và Công văn số 283-CV/ĐU ngày 06/12/2025 của Đảng ủy xã Quế Sơn về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn 63;

Căn cứ Kế hoạch số 62-KH/ĐU ngày 13/01/2026 của Đảng ủy xã Quế Sơn về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế và nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị, Trường Mẫu giáo Quế Long xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực (PCTN, LP, TC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, LP, TC.
- Xây dựng môi trường giáo dục liêm chính, minh bạch; ngăn chặn và đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực, lãng phí trong quản lý tài sản công và dạy học.
- Cụ thể hóa các nội dung hướng dẫn của cấp trên thành các hành động thiết thực, phù hợp với hoạt động đặc thù của trường mầm non.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

1.1. Phổ biến các quy định về Phòng, chống tham nhũng (PCTN) và Tiêu cực:

- Tổ chức quán triệt sâu rộng Luật PCTN năm 2018 và Nghị định 59/2019/NĐ-CP trong các buổi họp Hội đồng sư phạm. Tập trung tuyên truyền về nhận diện các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong môi trường giáo dục và trách nhiệm của CBGVNV trong việc phát hiện, tố giác sai phạm.

- Triển khai Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, giúp CBQL và giáo viên hiểu rõ ranh giới giữa quyền hạn và trách nhiệm, tránh lạm quyền trong công tác chuyên môn và thu chi.

1.2. Đẩy mạnh tuyên truyền thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Theo Hướng dẫn 63-HD/BCĐTW):

- Tổ chức đợt sinh hoạt chuyên đề về Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW và Công văn 283-CV/ĐU của Đảng ủy xã. Nhấn mạnh thông điệp: "Lãng phí là giặc nội xâm", tập trung vào chống lãng phí thời gian, nguồn lực lao động và tài sản công tại trường.

- Tuyên truyền, vận động CBGVNV thực hiện nếp sống văn minh, tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm và các nguồn lực xã hội hóa của phụ huynh.

1.3. Thực hiện công khai, dân chủ theo quy định của Ngành Giáo dục:

- Tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của CBGVNV theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT về thực hiện dân chủ trong trường học. Khuyến khích CBGVNV tham gia đóng góp ý kiến xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học.

- Phổ biến rộng rãi Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT về Quy chế công khai đề giáo viên và phụ huynh nắm bắt, từ đó tạo sự đồng thuận và giám sát cộng đồng đối với các hoạt động của nhà trường.

1.4. Hình thức tuyên truyền:

- Lồng ghép nội dung PCTN, LP, TC vào các buổi họp chuyên môn, sinh hoạt chi đoàn thanh niên.

- Niêm yết các văn bản pháp lý, các biểu mẫu công khai tài chính tại bảng tin nhà trường và chia sẻ qua nhóm Zalo nội bộ để CBGVNV dễ dàng tiếp cận, tra cứu.

- Tổ chức cho 100% CBGVNV ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không tham nhũng, lãng phí và tiêu cực ngay từ đầu năm 2026.

2. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường

Nhà trường thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo quy định nhằm ngăn ngừa tham nhũng và lãng phí, trọng tâm vào các nội dung sau:

2.1. Công khai tài chính và quản lý tài sản công:

- Thực hiện "Ba công khai" theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, bao gồm: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng (Cơ sở vật chất, đội ngũ); Công khai thu chi tài chính.

- Niêm yết công khai dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước cấp; các nguồn thu từ học phí, tiền ăn bán trú và các khoản dịch vụ phục vụ trẻ.

- Công khai danh mục mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất và quy trình lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm cho bếp ăn bán trú.

2.2. Công khai trong quản lý nhân sự và thực hiện chế độ chính sách:

- Minh bạch các quy định về phân công nhiệm vụ, định mức lao động; quy trình xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật và nâng lương định kỳ cho CBGVNV.

- Công khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn và các quy định về quy hoạch cán bộ nguồn (nếu có).

2.3. Thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường (Theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT):

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học để thảo luận và thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ. Mọi ý kiến đóng góp của CBGVNV phải được tiếp thu và giải trình minh bạch.

- Duy trì hộp thư góp ý tại trường và số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản hồi từ phụ huynh và cộng đồng về các hành vi có dấu hiệu tiêu cực, gây lãng phí.

2.4. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

a) Đối tượng thực hiện: Tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm đối với các đồng chí giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại đơn vị, bao gồm: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ).

b) Nội dung thực hiện:

- Kê khai trung thực: Các cá nhân thuộc diện kê khai có trách nhiệm tự kê khai tài sản, thu nhập của bản thân, vợ/chồng và con chưa thành niên một cách trung thực, đầy đủ và đúng mẫu quy định. Đảm bảo giải trình rõ ràng nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm (nếu có).

- Thời hạn kê khai: Hoàn thành việc lập bản kê khai và nộp về cơ quan quản lý cấp trên theo đúng thời gian quy định hàng năm (trước ngày 31/12).

- Công khai bản kê khai: Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng bằng niêm yết công khai tại văn phòng nhà trường trong thời hạn ít nhất 15 ngày để cán bộ, giáo viên, nhân viên giám sát.

c) Công tác quản lý hồ sơ:

- Thiết lập sổ theo dõi, giao nhận bản kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị đảm bảo chặt chẽ, bảo mật theo quy định.

- Sẵn sàng cung cấp hồ sơ, giải trình khi có yêu cầu từ các cơ quan thanh tra, kiểm tra và cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập cấp trên.

2.5. Hình thức và thời điểm công khai:

- Niêm yết tại bảng tin nhà trường (ít nhất 30 ngày liên tục); công khai trong các cuộc họp phụ huynh lớp và họp Hội đồng sư phạm.

- Đẩy mạnh công khai trên môi trường số (nhóm Zalo lớp, bảng tin điện tử) để đảm bảo tính kịp thời và tiết kiệm chi phí in ấn theo tinh thần chống lãng phí của Hướng dẫn 63.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Theo Hướng dẫn 63-HD/BCĐTW)

- Tiết kiệm thời gian và nhân lực: Tập trung thực hiện hồ sơ điện tử 100%, ứng dụng AI trong soạn giảng để giảm áp lực thời gian cho giáo viên, tránh lãng phí nguồn lực lao động.

- Tiết kiệm tài sản công: Xây dựng định mức sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm cụ thể cho từng lớp. Giao trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý, bảo quản tài sản tại lớp học, hạn chế việc hỏng hóc, mất mát gây lãng phí ngân sách.

- Minh bạch tài chính số: Thực hiện 100% việc thanh toán học phí qua phương thức không dùng tiền mặt, đảm bảo dòng tiền được quản lý chặt chẽ trên hệ thống ngân hàng, tránh nguy cơ tham nhũng vật hoặc tiêu cực trong thu quỹ.

4. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, lãng phí

Nhà trường tập trung triển khai các biện pháp phòng ngừa từ sớm, từ xa, trọng tâm vào các lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm và lãng phí:

4.1. Trong quản lý và sử dụng tài sản công, ngân sách nhà nước:

- Thực hiện tiết kiệm nguồn lực: Xây dựng định mức sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm cụ thể cho từng bộ phận và lớp học. Khuyến khích giáo viên tận dụng các nguyên vật liệu phế thải an toàn để làm đồ dùng dạy học, học liệu nhằm tiết kiệm ngân sách (gắn với phong trào chống lãng phí của Đảng ủy xã).

Quản lý thiết bị dạy học: Thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ 02 lần/năm. Giao trách nhiệm cụ thể cho giáo viên chủ nhiệm trong việc bảo quản trang thiết bị tại lớp, không để xảy ra tình trạng hư hỏng do thiếu trách nhiệm gây lãng phí.

Minh bạch mua sắm: Mọi hoạt động sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất phải thông qua Hội đồng trường và Ban Thanh tra nhân dân để giám sát về giá cả và chất lượng, đảm bảo đúng quy định của Luật đấu thầu.

4.2. Trong công tác chăm sóc và bán trú cho trẻ:

- Kiểm soát bếp ăn: Thực hiện nghiêm quy trình giao nhận thực phẩm hàng ngày với sự tham gia giám sát của đại diện phụ huynh và Ban Thanh tra nhân dân. Đảm bảo thực phẩm đúng số lượng, chất lượng và đơn giá đã ký kết.

- Chống tiêu cực trong khẩu phần ăn: Niêm yết thực đơn và định lượng suất ăn hàng ngày tại bảng tin để phụ huynh giám sát. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng cắt xén hoặc thay đổi thực phẩm kém chất lượng so với thực đơn đã công khai.

4.3. Trong thực thi công vụ và đạo đức nhà giáo:

- Chống "tham nhũng thời gian": Ứng dụng triệt để hồ sơ điện tử và AI để giảm thời gian soạn thảo văn bản giấy, tập trung thời gian cho công tác NDCSGD trẻ. Nghiêm cấm việc sử dụng giờ làm việc vào việc riêng.

- Phòng ngừa tiêu cực trong tuyển sinh và đánh giá: Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, công khai chỉ tiêu. Đánh giá xếp loại trẻ và CBGVNV phải đảm bảo tính khách quan, công bằng, không nể nang, né tránh trách nhiệm (theo Chỉ thị 05-CT/TU).

4.4. Kiểm soát quyền lực và trách nhiệm người đứng đầu:

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, không lợi dụng chức vụ để can thiệp trái quy định vào các hoạt động tài chính, nhân sự của trường.

- Thiết lập kênh tiếp nhận phản ánh trực tiếp từ CBGVNV và PH thông qua hòm thư góp ý để kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện tiêu cực khi mới phát sinh.

5. Công tác tự kiểm tra và giám sát nội bộ

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra: Nhà trường tự kiểm tra ít nhất 01 cuộc/quý về việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và công tác quản lý bán trú.

- Phát huy vai trò Ban Thanh tra nhân dân: Tạo điều kiện thuận lợi để Ban Thanh tra nhân dân thực hiện quyền giám sát đối với mọi hoạt động của Nhà trường, đặc biệt là các khoản thu xã hội hóa và chi mua sắm thiết bị.

- Xử lý vi phạm: Kiên quyết xử lý nghiêm minh các cá nhân có hành vi gây lãng phí tài sản công hoặc có dấu hiệu tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ, đồng thời khen thưởng kịp thời những cá nhân có tinh thần tiết kiệm, liêm chính.

III. CHỈ TIÊU PHẢN ĐÁU

- 100% CBGVNV ký cam kết không vi phạm các quy định về PCTN, LP, TC và đạo đức nhà giáo.

- Không có cá nhân nào trong nhà trường bị xử lý kỷ luật liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện công khai tài chính 100% đúng thời gian quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên về công tác PCTN, LP, TC tại nhà trường.

- Trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng, sửa đổi và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; phê duyệt các kế hoạch mua sắm, sửa chữa đảm bảo tính thiết thực, chống lãng phí.

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc quy trình bếp ăn bán trú, không để xảy ra tiêu cực trong khâu phần ăn của trẻ.

- Gương mẫu thực hiện và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm quản lý, giám sát trực tiếp các hoạt động chuyên môn, các hội thi, lễ hội đảm bảo tổ chức trang trọng nhưng tiết kiệm, không phô trương lãng phí.

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện đảm bảo VSATTP, vệ sinh bếp ăn và không để xảy ra ngộ độc thức ăn tại trường.

3. Kế toán nhà trường:

- Tham mưu kịp thời việc quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn thu dịch vụ đảm bảo minh bạch, đúng luật.

- Thực hiện công khai tài chính đúng thời hạn, đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Kiên quyết từ chối thanh quyết toán các khoản chi không đúng quy định, không có trong quy chế chi tiêu nội bộ hoặc có dấu hiệu lãng phí nguồn lực.

4. Ban Thanh tra nhân dân:

- Thực hiện chức năng giám sát việc chấp hành pháp luật về PCTN, LP, TC tại đơn vị.

- Giám sát các hoạt động thu chi, tiếp nhận và kiểm tra các phản ánh của CBGVNV và phụ huynh; định kỳ báo cáo kết quả giám sát trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm.

5. Chi đoàn Thanh niên:

- Là lực lượng nòng cốt trong phong trào "Bình dân học AI", "Bình dân học vụ số" để nâng cao hiệu suất công việc, chống lãng phí thời gian.

- Tích cực tuyên truyền, vận động đoàn viên thực hiện nếp sống văn minh, tiết kiệm; tham gia giám sát cộng đồng đối với các hoạt động giáo dục tại trường.

6. Cán bộ, giáo viên và nhân viên:

- Thực hiện nghiêm túc cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo và các nội dung trong kế hoạch này.

- Có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn tài sản lớp học, thực hiện tiết kiệm điện, nước và văn phòng phẩm. Tích cực tham gia đóng góp ý kiến, đấu tranh với các hành vi tiêu cực, lãng phí trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực năm 2026 của Trường Mẫu giáo Quế Long, đề nghị tất cả CBGVNV thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND xã Quế Sơn (b/c);
- CB-GV-NV (t/h);
- Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Chuyên

