

Số: 25/KH-MGQL

Quế Sơn, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ tổ chức bán trú, các khoản thu
theo thỏa thuận của nhà trường
Năm học 2025-2026**

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT về điều lệ Ban ĐDCMHS

Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non.

Căn cứ Nghị định 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động;

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 583/SGDĐT-KHTC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của SGDĐT Thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện các khoản thu, giá dịch vụ năm học 2025 - 2026;

Thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 4 Công văn số 2186/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ nhu cầu của cha mẹ trẻ năm học 2025-2026 và điều kiện thực tế của đơn vị; Trường Mẫu giáo Quế Long xây dựng kế hoạch thu-chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ tổ chức bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận năm học 2025-2026 như sau:

II. KẾ HOẠCH THU, CHI CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG BÁN TRÚ VÀ CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2025-2026

Thực hiện theo kế hoạch thu chi, không vượt mức thu; trên quan điểm không vì mục đích lợi nhuận, thực hiện thu đủ bù chi. Đến cuối năm học, phần chênh lệch thu chi còn dư các cơ sở giáo dục phải trả lại cho cha mẹ học sinh, không để tồn quỹ phân thu nhập chênh lệch này.

Đối với các khoản thu, chi thỏa thuận để phục vụ một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, dạy học theo nhu cầu của học sinh, cha mẹ học sinh, nhà trường tổ chức Hội nghị phụ huynh, thỏa thuận trực tiếp với cha mẹ học sinh về chủ trương, mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

Sau khi Hội nghị CMHS có được sự thống nhất dự toán các khoản thu giữa nhà trường và phụ huynh học sinh và được sự thống nhất của Chi bộ và tập thể Hội đồng sư phạm trường Mẫu giáo Quế Long thì nhà trường sẽ tiến hành và triển khai các khoản thu trong năm học 2025-2026.

- Tổng số lớp năm học 2025-2026 là 04 lớp; tổng số trẻ toàn trường là 85 trẻ.
- Dự tính số trẻ thu tiền dịch vụ phục vụ, hỗ trợ tổ chức bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận: 85 trẻ

Trường Mẫu giáo tiến hành triển khai thu các khoản thu phục vụ như sau:

1. Dự kiến kế hoạch thu, chi tiền ăn của trẻ học bán trú

a) Kế hoạch thu:

- Hội cha mẹ trẻ trong toàn trường, hội ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp, gửi văn bản xin ý kiến phụ huynh về mức thu.

- Mức thu dự kiến: Tiền ăn/ngày: 17.000 đồng/ngày x số ngày thực tế học (chưa tính gạo).

b) Kế hoạch chi:

Chi mua lương thực, thực phẩm, nguyên liệu nấu cho trẻ ăn trong 01 ngày bao gồm bữa chính và bữa phụ. Chi phí vật liệu, nhiên liệu, vật tư phục vụ cho 01 ngày ăn của trẻ.

Chi trả tiền mua thực phẩm hàng tháng cho nhà cung cấp. Chứng từ thanh quyết toán hóa đơn tài chính, chi trả tiền thực phẩm, hàng hoá bằng hình thức chuyển khoản.

2. Dự kiến kế hoạch thu, chi tiền gạo

a) Kế hoạch thu:

- Hội cha mẹ trẻ trong toàn trường, hội ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp, gửi văn bản xin ý kiến phụ huynh về mức thu.

- Mức thu dự kiến: Tiền gạo/ngày: Trẻ MG Lớn: 1.5 lạng/ngày

Trẻ MG Nhỡ: 1.4 lạng/ngày

Trẻ MG Bé: 1.3 lạng/ngày

b) Kế hoạch chi:

- Toàn bộ số tiền thu từ phụ huynh được sử dụng để chi mua gạo nấu ăn hằng ngày cho trẻ theo định lượng đã xây dựng (MG Lớn: 1,5 lạng/ngày, MG Nhỡ: 1,4 lạng/ngày, MG Bé: 1,3 lạng/ngày).

- Chi trả cho nhà cung cấp gạo theo hợp đồng/thỏa thuận đã ký kết, thanh toán bằng chứng từ, hóa đơn tài chính hợp lệ.

- Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ theo dự toán đã được phê duyệt.

3. Dự kiến kế hoạch thu, chi tiền mua sắm bán trú đầu năm

a) Kế hoạch thu:

- Hội cha mẹ trẻ trong toàn trường, hội ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp, gửi văn bản xin ý kiến phụ huynh về mức thu.

Mức thu dự kiến: 38 trẻ mới: $200.000\text{đ/trẻ/năm} \times 38 \text{ trẻ} = 7.600.000\text{đ/năm}$

47 trẻ cũ: $190.000\text{đ/trẻ/năm} \times 47 \text{ trẻ} = 8.930.000\text{đ/năm}$

b) Kế hoạch chi:

- Chi mua chén, muổng, rổ, thau, đĩa đựng thức ăn thừa, đồ dùng vệ sinh, thùng lau nhà, xúc rác, miếng chùi xoong, miếng rửa chén, thảm lau chân, dụng cụ nhà bếp, máy xay thịt, đồ bảo hộ, dùng cho học sinh... *(chi theo thực tế)*

Chi trả tiền mua đồ dùng bán trú, chứng từ thanh quyết toán hóa đơn tài chính, chi trả tiền mua đồ dùng bán trú, hàng hoá bằng hình thức chuyển khoản.

4. Tiền phụ phí bán trú *(sinh hoạt bán trú)*

a) Kế hoạch thu:

- Tổ chức họp cha mẹ trẻ toàn trường và ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp để thống nhất mức thu, đồng thời gửi văn bản xin ý kiến phụ huynh.

- Căn cứ vào định mức chi phí bình quân, dự kiến mức thu: 58.000 đồng/tháng/trẻ.

b) Kế hoạch chi:

- Nhiên liệu: Gas loại bình 12kg, mỗi tháng sử dụng từ 1-2 bình, chứng từ thanh toán bằng hóa đơn bán hàng *(chi theo thực tế)*

- Vệ sinh, tẩy rửa và phòng dịch: Mua xà phòng, nước rửa tay, nước rửa chén, nước lau sàn, giấy vệ sinh, bao rác, bao tay; dung dịch vệ sinh (Vim, thuốc tẩy rửa, bột tẩy trắng, thuốc diệt muỗi, thuốc diệt kiến...); chổi, cây dãn thực phẩm... Chứng từ thanh toán bằng hóa đơn bán hàng *(chi theo thực tế)*.

- Điện, nước phục vụ trực tiếp cho sinh hoạt bán trú của trẻ.

- Các khoản chi khác: Các khoản cần thiết, phát sinh phục vụ cho công tác bán trú, bảo đảm sinh hoạt hằng ngày của trẻ *(chi theo thực tế)*.

* Nguyên tắc: Toàn bộ số thu từ phụ phí bán trú được sử dụng đúng mục đích, chi đủ - thu đủ, có chứng từ, hóa đơn hợp lệ để quyết toán theo quy định.

5. Tiền học phí bán trú (giữ trẻ ngoài giờ chính khóa, quản lý, nhân viên phục vụ)

Căn cứ pháp lý:

Khoản 1, Điều 105 Luật Lao động ngày 20/11/2019 quy định: “Thời gian làm việc không quá 8 giờ trong 1 ngày”.

Điều 4 Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc của giáo viên mầm non: “Đối với giáo viên dạy 02 buổi/ngày, mỗi giáo viên dạy trên lớp 6 giờ/ngày và thực hiện các công việc khác để đảm bảo làm việc 40 giờ/tuần”.

Thực tế giáo viên, nhân viên tại trường đang duy trì thời gian làm việc 10 giờ 45 phút/ngày, vượt quá quy định từ 1 giờ 30 phút đến 2 giờ 30 phút/ngày. Do đó, cần bố trí thu - chi học phí bán trú để đảm bảo quyền lợi cho giáo viên, nhân viên tham gia công tác bán trú.



a) Kế hoạch thu:

- Tổ chức họp cha mẹ trẻ toàn trường, họp ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, đồng thời gửi văn bản xin ý kiến thống nhất về mức thu.

- Đối tượng thu: Toàn bộ số trẻ tham gia học bán trú, dự kiến 85 trẻ.

- Mức thu dự kiến:

200.000 đồng/tháng/trẻ (áp dụng cho lớp Nhỡ và lớp Bé).

190.000 đồng/tháng/trẻ (áp dụng cho lớp Lớn).

b) Kế hoạch chi:

Khoản học phí bán trú được sử dụng để chi trả cho đội ngũ nhân viên phục vụ, giáo viên tham gia công tác bán trú và quản lý hoạt động bán trú, gồm:

- Nhân viên nấu ăn:

+ Nhiệm vụ: Quản lý cơ sở vật chất nhà bếp; giao nhận, chế biến thực phẩm; vệ sinh bếp, nhà ăn, đồ dùng; lưu mẫu – hủy mẫu thức ăn; dọn dẹp khu vực ăn uống.

+ Mức chi: 112.104.600 đồng/năm

+ Lương: 112.104.000 đồng/năm (02 cấp dưỡng + 01 nhân viên kiêm kế toán bán trú).

+ Chi phí khác (nếu có) theo chứng từ hợp lệ.

- Giáo viên chăm sóc trẻ buổi trưa:

+ Nhiệm vụ: Thay nhân viên phục vụ quản lý trẻ sau buổi học sáng; trông trẻ ngủ; phối hợp nhà bếp tổ chức, động viên trẻ ăn trưa; quản lý an toàn cho trẻ.

+ Mức chi dự kiến: 26.928.000 đồng/9 tháng, cụ thể:

Lớp 3-4 tuổi: 2 giáo viên x 9 tháng = 6.732.000 đồng.

Lớp 4-5 tuổi: 2 giáo viên x 9 tháng = 6.732.000 đồng.

Lớp 5-6 tuổi: 2 giáo viên x 9 tháng = 6.732.000 đồng.

- Quản lý bán trú:

+ Nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, quản lý hoạt động bán trú; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn, cháy nổ; quản lý đội ngũ nhân sự, hồ sơ, chứng từ.

+ Mức chi:

Quản lý, thủ quỹ: 9.558.000 đồng/9 tháng (03 người).

Kiểm thực 3 bước: 900.000 đồng/9 tháng (01 người).

* Nguyên tắc: Toàn bộ kinh phí thu học phí bán trú được chi trả trực tiếp cho công tác quản lý, chăm sóc và phục vụ trẻ ngoài giờ chính khóa. Việc thu - chi đảm bảo công khai, minh bạch, có chứng từ quyết toán theo quy định hiện hành.

III. CÁC KHOẢN THU HỘ

1. Dự kiến kế hoạch thu, chi học tiếng Anh. (không bắt buộc)

a) Quy mô triển khai:

- Tổng số lớp trong năm học 2025–2026: 04 lớp.
- Tổng số trẻ toàn trường: 85 trẻ.
- Dự kiến số trẻ đăng ký tham gia học tiếng Anh: 75 trẻ.

b) Kế hoạch thu:

- Nhà trường tổ chức họp cha mẹ học sinh toàn trường, họp ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp, gửi văn bản xin ý kiến phụ huynh.

- Việc tham gia học tiếng Anh hoàn toàn *không bắt buộc*, chỉ áp dụng cho trẻ có *phiếu đăng ký tự nguyện* của phụ huynh.

- Mức thu học phí tiếng Anh: 60.000 đồng/trẻ/tháng.

- Hình thức thu: Phụ huynh nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản cho nhà trường. Nhân viên kế toán có trách nhiệm thu hộ số tiền tương ứng theo số lượng trẻ tham gia, lập danh sách thu, ký nhận đầy đủ.

c) Kế hoạch chi:

- Toàn bộ số tiền thu được chuyển lại hằng tháng cho Trung tâm Anh ngữ Liên Lục Địa theo hợp đồng hợp tác.

- Trung tâm Anh ngữ Liên Lục Địa có trách nhiệm quản lý, sử dụng nguồn thu này để:

- Chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy và hỗ trợ giảng dạy.

- Chi phí quản lý, tổ chức lớp học tiếng Anh theo cam kết với phụ huynh.

- Nhà trường chỉ làm nhiệm vụ thu hộ - chi hộ, không sử dụng khoản thu này cho các mục đích khác.

2. Bảo hiểm thân thể: (không bắt buộc)

a) Nguyên tắc: Đây là khoản thu hộ - chi hộ, hoàn toàn tự nguyện. Nhà trường tổ chức họp cha mẹ học sinh toàn trường, họp Ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp đã thống nhất.

b) Mức thu: 100.000 đồng/trẻ/năm.

c) Hình thức thu: Phụ huynh nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản cho nhà trường. Nhân viên kế toán (cộng tác viên) lập danh sách, ký nhận khi thu hộ tiền từ phụ huynh.

d) Kế hoạch chi: Toàn bộ số tiền thu được sẽ chuyển lại cho Công ty Bảo hiểm AAA theo danh sách đăng ký. Nhà trường chỉ làm nhiệm vụ thu hộ - chi hộ, không giữ lại hay sử dụng cho mục đích khác.



IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ THU, CHI CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG BÁN TRÚ VÀ CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN TRONG NHÀ TRƯỜNG

- Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động bán trú và các khoản thu thỏa thuận chỉ được thực hiện khi có sự thống nhất và đồng thuận của cha mẹ trẻ.

- Nhà trường cam kết thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Các khoản thu được phép thu sẽ được niêm yết công khai tại trường và thông báo đầy đủ đến phụ huynh để biết, thực hiện và giám sát theo đúng cơ chế công khai.

- Mọi khoản thu, chi đều được hạch toán, theo dõi, ghi chép đầy đủ vào hệ thống sổ sách kế toán theo quy định hiện hành, đồng thời thực hiện báo cáo và quyết toán theo đúng hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

- Nhà trường chịu trách nhiệm trước phụ huynh và cơ quan quản lý về việc sử dụng các khoản thu, đảm bảo đúng mục đích, đúng đối tượng, công khai – minh bạch - hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ tổ chức bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận của nhà trường năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- UBND xã Quế Sơn;
- Đăng trang Hồ sơ điện tử của trường;
- Hội PHHS;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Chuyên